

Convocatoria abierta para: **CONTADOR(A)**

Más información: **cieps.org.pa**
Fecha límite: **8 de abril de 2026**
Postulaciones al correo
reclutamiento@cieps.org.pa

PERFIL – CONTADOR(A)

Reporta a:

Administración

Sobre CIEPS

Somos una **Asociación de Interés Público (AIP)** que administra fondos provenientes de fuentes públicas y privadas para la implementación de proyectos de investigación. El Centro se enfoca en la gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, cumpliendo con estándares exigentes de control financiero y rendición de cuentas ante donantes y entidades regulatorias.

Objetivo del cargo

Garantizar la correcta gestión contable y financiera del Centro, liderar la transición contable institucional, fortalecer los controles internos y preparar la organización para auditorías externas y procesos de mejora estructural.

Principales Responsabilidades

1. Gestión Contable y Financiera

- Liderar la elaboración de estados financieros mensuales.
- Asegurar la correcta ejecución y revisión de conciliaciones bancarias.
- Coordinar técnicamente la auditoría externa anual.
- Registrar y validar operaciones contables.
- Dirigir el cierre contable mensual.
- Asegurar el cumplimiento tributario.
- Controlar las provisiones laborales.

2. Control Presupuestario por Proyecto (Excluyente)

- Seguimiento de ejecución presupuestaria por proyecto.
- Control y verificación de correcta imputación por centro de costo.
- Análisis de desvíos presupuestarios.
- Elaboración de reportes financieros para donantes.
- Apoyo en formulación presupuestaria para convocatorias.

3. Auditoría y Cumplimiento

- Coordinación técnica de auditoría externa anual.
- Implementación y fortalecimiento de controles internos.
- Preparación institucional para desarrollo de manual de procesos.
- Documentación y mejora continua de procedimientos financieros.

4. Supervisión de Servicios Externalizados

- Supervisión financiera de proveedores de servicios externos
- Validación de provisiones laborales y carga patronal.
- Coordinación técnica con proveedor externo y auditor.

5. Liderazgo y Transición

- Liderar proceso de transferencia con contador saliente.
- Participar en procesos de mejora estructural institucional.

Requisitos

Formación:

Contador Público Autorizado en Panamá.

Experiencia (Excluyente):

- Mínimo 5 años de experiencia gestionando fondos en el sector público y/o privado. (**excluyente**)
- Experiencia en gestión financiera de proyectos con financiamiento externo.
- Experiencia en auditorías externas.
- Manejo de centros de costo o contabilidad por proyecto.
- Experiencia en procesos de transición o fortalecimiento institucional (deseable).

Competencias

- Alta rigurosidad técnica.
- Capacidad analítica avanzada.
- Liderazgo técnico.
- Enfoque en control interno.
- Capacidad para trabajar en estructuras pequeñas.