

## Asistente de investigación y coordinación Proyecto “Pioneras de la Ciencia”



**Convenio 24-2022,  
CIEPS-SENACYT**

**Proyecto:** Pioneras de la Ciencia  
(CIEPS-SENACYT).

**Posición:** Asistente de investigación y  
coordinación.

**Tiempo de contrato:** 6 meses

**Fecha de inicio:** 15 de marzo de 2023

**Fecha de finalización:** 15 de  
septiembre de 2023

**Jornada:** Completa

**Modalidad:** Presencial. En las oficinas  
del CIEPS

“Pioneras de la Ciencia” es un proyecto desarrollado por un equipo multidisciplinar de investigadoras del CIEPS y financiado por la SENACYT. El proyecto busca generar conocimiento sobre las inequidades de género en la ciencia a través del análisis de las trayectorias vitales y profesionales de las pioneras, al tiempo que apuesta por crear referentes que estimulen o impulsen las carreras científicas de las jóvenes panameñas.

En la primera fase de este proyecto se desarrolló una investigación biográfica con enfoque de género sobre las pioneras de la ciencia en Panamá y sus aportes científicos. En la segunda fase realizaremos una investigación que permita conocer mejor las contribuciones de las mujeres a las ciencias sociales panameñas, y construir el relato histórico que destaque y explique el papel de estas científicas. Esta segunda fase del proyecto incluye, además, la realización de una Editatona de mujeres científicas, cuyo objetivo es aumentar y mejorar las biografías de científicas panameñas, así como aumentar el número de mujeres editoras panameñas en la Wikipedia, contribuyendo así, a reducir las brechas y sesgos de género existentes en esta enciclopedia. Principales actividades o responsabilidades.

## Tareas del puesto

### Coordinación

- Recopilar insumos para la elaboración de informes técnicos del proyecto.
- Convocatoria y participación en reuniones de coordinación y elaboración de minutas.
- Coordinación con la administración del proyecto: preparación y entrega de información financiera y técnica requerida.
- Seguimiento de la estrategia de comunicación y organización de actividades de presentación de actividades y resultados del proyecto.

### Asistencia a la investigación

- Identificación de fuentes de información y gestión de información/documentación recopilada: incluye búsqueda de información en bibliotecas o archivos institucionales o familiares.
- Solicitud de entrevistas e información a informantes clave.
- Acompañamiento a entrevistas y grupos de discusión.
- Transcripción de entrevistas y audiovisuales y sistematización de información.

### Asistencia a la Editatona

- Asistir en tareas necesarias para la ejecución de la Editatona: contacto de las participantes y organizaciones colaboradoras, organización de

documentos y redacción de informes.

- Apoyar en la organización logística y técnica de talleres y Editatona.
- Apoyar en la comunicación y documentación de las actividades de la Editatona a través de fotos, videos, notas de prensa y otros insumos para redes sociales.
- Apoyar en actividades de investigación específicas referentes a la Editatona.

Las actividades serán supervisadas por la coordinadora del Proyecto “Pioneras de la Ciencia” la antropóloga Eugenia Rodríguez Blanco.

## Perfil requerido

Licenciatura en ciencias sociales. Se valorará la formación y experiencia específica en investigación y asistencia de proyectos, así como en comunicación.

## Cómo aplicar

Las personas interesadas deberán enviar su curriculum vitae actualizado a la dirección de correo electrónico: [asistente@cieps.org.pa](mailto:asistente@cieps.org.pa) con una carta de referencia y una carta de motivación. (Indicar en el asunto: Asistente coordinación e investigación)

**Fecha límite para envío de candidaturas: 28 de febrero**