



Asistente de investigación y coordinación
Proyecto “Pioneras de la Ciencia”
CIEPS–SENACYT

Proyecto: Pioneras de la ciencia (Convenio 24-2022, CIEPS-SENACYT).

Posición: Asistente de investigación y coordinación.

Tiempo de contrato: 10 meses y medio

Fecha de inicio: 15 de agosto de 2023

Fecha de finalización: 30 de junio de 2024

Jornada: Completa

Modalidad: Presencial. En las oficinas del CIEPS

Retribución mensual: B/. 1,400.00

Proyecto “Pioneras de la Ciencia”

“Pioneras de la ciencia” es un proyecto desarrollado por un equipo multidisciplinar de investigadoras del CIEPS y financiado por la SENACYT. El proyecto busca generar conocimiento sobre las inequidades de género en la ciencia a través del análisis de las trayectorias vitales y profesionales de las pioneras, al tiempo que apuesta por crear referentes que estimulen o impulsen las carreras científicas de las jóvenes panameñas.

En la primera fase de este proyecto se desarrolló una investigación biográfica con enfoque de género sobre las pioneras de la ciencia en Panamá y sus aportes científicos. En la segunda fase estamos llevando a cabo una investigación que permita conocer mejor las contribuciones de las mujeres a las ciencias sociales panameñas, y construir el relato histórico que destaque y explique el papel de estas científicas. Esta segunda fase del proyecto incluye, además, una investigación-acción participativa titulada “la ciencia no es cosa de hombres” que será desarrollada en una selección de diez escuelas de educación primaria en el país y que busca identificar estereotipos de género en la infancia con relación a la ciencia, así como intervenir sobre ellos.

Principales actividades o responsabilidades

Actividades de asistencia a la coordinación del proyecto:

- Convocatoria y participación en reuniones de coordinación y elaboración de minutas.
- Elaboración de notas y tramitación de permisos requeridos para las actividades del proyecto.
- Coordinación con la administración del proyecto: preparación y entrega de información requerida.
- Organización de los soportes de gastos y apoyo a la elaboración del informe financiero.
- Redacción de borradores de informes técnicos del proyecto.

- Seguimiento de la estrategia de comunicación y organización de actividades de presentación de actividades y resultados del proyecto.

Actividades de asistencia a la investigación:

- Identificación de fuentes de información y gestión de información/documentación recopilada. Lectura de textos y redacción de fichas bibliográficas.
- Coordinación, organización logística y participación en el trabajo de campo: visitas a las escuelas y desarrollo de talleres o grupos focales. Redacción de informes de trabajo de campo.
- Solicitud de entrevistas e información a informantes clave. Transcripción de entrevistas, talleres y grupos focales, y sistematización de información.
- Redacción de borradores de resultados para informes y artículos.
- Participación en actividades de divulgación científica.

Las actividades serán supervisadas por la coordinadora del Proyecto “Pioneras de la Ciencia” la antropóloga Eugenia Rodríguez Blanco.

Perfil requerido

Licenciatura finalizada en ciencias sociales. Se valorará la formación y experiencia específica en género, investigación social y educativa, y asistencia de proyectos.

Cómo aplicar

Las personas interesadas deberán enviar su candidatura adjuntando la siguiente documentación: 1) curriculum vitae actualizado; 2) una carta de referencia y 3) una carta de motivación (máx. 500 palabras), a la dirección de correo electrónico: asistente@cieps.org.pa, Indicar en el asunto: “Asistente coordinación e investigación”

Fecha límite para envío de candidaturas: 4 de agosto de 2023