



## Asistente de proyecto #2

### Términos de referencia de la vacante

#### **Modalidad:** Híbrida

Entrega de seis (6) productos en un término de seis (0) meses (diciembre a junio).

**Perfil requerido:** Profesional con formación en ciencia de datos, ingeniería informática, sistemas computacionales u otra profesión afín con conocimiento y experiencia en la gestión de datos en Excel (nivel experto), así como de herramientas para la visualización de datos.

#### **Principales responsabilidades:**

1. Diseño de la estructura de una base de datos de acuerdo con los términos del proyecto.
2. Entrenamiento del equipo del proyecto para la gestión de la base de datos (en el sitio).
3. Elaboración de reportes periódicos (quincenales, mensuales) de monitoreo.
4. Presentación gráfica de los reportes de monitoreo con gráficas y/o tablas.

#### **Requisitos de postulación:**

Las personas interesadas deberán enviar su postulación a la dirección de correo electrónico: [admin@cieps.org.pa](mailto:admin@cieps.org.pa) e indicar en el asunto: "Asistente de proyecto #2".

Se debe adjuntar la siguiente documentación:

- 1) Hoja de vida actualizada, con documentación comprobatoria.
- 2) Una carta de referencia en la que se valore su experiencia profesional.
- 3) Una carta de motivación (de un máximo de 700 palabras) en la que argumente su interés por participar en el proyecto.
- 4) Una muestra de trabajos similares al referido en este llamado que haya sido realizado por el o la aspirante\*.

**Fecha límite para envío de postulaciones: 15 de noviembre de 2023.**