


# Convocatoria abierta para:

## Coordinador/a de Alianzas Estratégicas y Proyectos



Más información: [cieps.org.pa](http://cieps.org.pa)  
Fecha límite: **8 de abril de 2026**  
Postulaciones al correo  
[reclutamiento@cieps.org.pa](mailto:reclutamiento@cieps.org.pa)

112,000	
235,000	
35,260	
<hr/>	
434,322	
<hr/>	
500,000	40
350,000	20
<hr/>	
850,000	600
<hr/>	
1,284,322	927

## PERFIL – CONTADOR(A)

### Reporta a:

Administración

### Sobre CIEPS

Somos una **Asociación de Interés Público (AIP)** que administra fondos provenientes de fuentes públicas y privadas para la implementación de proyectos de investigación. El Centro se enfoca en la gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, cumpliendo con estándares exigentes de control financiero y rendición de cuentas ante donantes y entidades regulatorias.

### Objetivo del cargo

Garantizar la correcta gestión contable y financiera del Centro, liderar la transición contable institucional, fortalecer los controles internos y preparar la organización para auditorías externas y procesos de mejora estructural.

### Principales Responsabilidades

#### 1. Gestión Contable y Financiera

- Liderar la elaboración de estados financieros mensuales.
- Asegurar la correcta ejecución y revisión de conciliaciones bancarias.
- Coordinar técnicamente la auditoría externa anual.
- Registrar y validar operaciones contables.
- Dirigir el cierre contable mensual.
- Asegurar el cumplimiento tributario.
- Controlar las provisiones laborales.

#### 2. Control Presupuestario por Proyecto (Excluyente)

- Seguimiento de ejecución presupuestaria por proyecto.
- Control y verificación de correcta imputación por centro de costo.
- Análisis de desvíos presupuestarios.
- Elaboración de reportes financieros para donantes.
- Apoyo en formulación presupuestaria para convocatorias.

### **3. Auditoría y Cumplimiento**

- Coordinación técnica de auditoría externa anual.
- Implementación y fortalecimiento de controles internos.
- Preparación institucional para desarrollo de manual de procesos.
- Documentación y mejora continua de procedimientos financieros.

### **4. Supervisión de Servicios Externalizados**

- Supervisión financiera de proveedores de servicios externos
- Validación de provisiones laborales y carga patronal.
- Coordinación técnica con proveedor externo y auditor.

### **5. Liderazgo y Transición**

- Liderar proceso de transferencia con contador saliente.
- Participar en procesos de mejora estructural institucional.

### **Requisitos**

#### **Formación:**

Contador Público Autorizado en Panamá.

#### **Experiencia (Excluyente):**

- Mínimo 5 años de experiencia gestionando fondos en el sector público y/o privado. (**excluyente**)
- Experiencia en gestión financiera de proyectos con financiamiento externo.
- Experiencia en auditorías externas.
- Manejo de centros de costo o contabilidad por proyecto.
- Experiencia en procesos de transición o fortalecimiento institucional (deseable).

### **Competencias**

- Alta rigurosidad técnica.
- Capacidad analítica avanzada.
- Liderazgo técnico.
- Enfoque en control interno.
- Capacidad para trabajar en estructuras pequeñas.